

Für das IWK Institut für Werkstofftechnik und Kunststoffverarbeitung suchen wir nach Vereinbarung eine

## INSTITUTSASSISTENTIN (40-60%)

### Ihre Aufgaben

- Sie pflegen den IWK-Webauftritt
- Sie erstellen Präsentationsunterlagen wie Poster, Vortragsfolien o.ä.
- Sie organisieren Seminare, Tagungen und Fachkonferenzen
- Sie sind zuständig für buchhalterische Aufgaben wie Zeiterfassung, Rechnungsabwicklung, Kontierung und Spesen
- Sie koordinieren Termine

### Ihr Profil

- Sie kennen sich mit dem Content Management System Typo 3 aus
- Sie besitzen vertiefte Kenntnisse in MS Office (Word, Excel und PowerPoint) sowie Adobe InDesign
- Sie überzeugen mit Ihren grafisch-designerischen Fähigkeiten
- Sie haben Freude am Organisieren
- Sie arbeiten systematisch und selbständig
- Sie sind offen, kommunikativ und schätzen Teamarbeit

### Unser Angebot

- Wir bieten ein dynamisches, interessantes Arbeitsumfeld in einem jungen Team bei sehr flexiblen Arbeitszeiten
- Wir lassen Ihnen Freiraum für persönliche Initiative
- Wir sind an zentraler Lage direkt am Zürichsee beim Bahnhof Rapperswil

Ihre Bewerbung senden Sie bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 19. April 2013 an Prof. Dr. Frank Ehrig, frank.ehrig@hsr.ch. Er steht Ihnen unter T 055 222 49 05 für Fragen gerne zur Verfügung.

Die **HSR Hochschule für Technik Rapperswil** bildet in Technik/IT sowie Architektur/Bau/Planung rund 1400 Bachelor- und Masterstudierende aus. Die CAS- und MAS-Lehrgänge an der HSR richten sich an Fachleute aus der Praxis. Durch ihre 18 Institute der anwendungsorientierten Forschung und Entwicklung pflegt die HSR eine intensive Zusammenarbeit mit der Wirtschaft und der öffentlichen Hand.